

TIETOTURVALLISEN TOIMINNAN HUONEENTAULU

- ✓ Jokainen on velvollinen huolehtimaan organisaation, henkilöstön sekä oppijoiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Selvitä opistosi viestintäkäytännöt.
- ✓ Älä anna omaa käyttäjätunnusta tai salasanaa kenellekään. Vaihda salasana riittävän usein.
- ✓ Tunnista tietojen ja asiakirjojen laatu – salassa pidettävät ja luottamukselliset tiedot.
- ✓ Huolehdi laitteiden ja työtilasi suojauksesta, mikäli poistut työpisteeltä.
- ✓ Harkitse ennen kuin jaat. Mitä tiedostoja ja miten jaetaan tiedostot turvallisesti.
- ✓ Kysy lupa kuvaamiseen ja kuvien käyttöön.
- ✓ Huolehdi ympäristöstäsi. Tunnista suojattavat kohteet (tilat, tietojärjestelmät, tiedot ja asiakirjat).
- ✓ Ohjaa ystävällisesti asiattomat henkilöt toisaalle.
- ✓ Noudata opistosi tietoturvaohjeita. Osallistu organisaatiosi tietoturvakoulutukseen.
- ✓ Kun epäilet vahingon sattuneen – kerro tietosuojavastaavalle.

Jokainen vastaa omalla toiminnallaan omasta ja organisaation kokonaisturvallisuudesta.